

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБУ «ГНЦ ЛМ
им. О.К. Скобелкина ФМБА России»

«А. В. Баранов
« 10 » октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Научно-методической комиссии
ФГБУ «ГНЦ ЛМ им.О.К. Скобелкина Федерального
медико-биологического агентства»

МОСКВА
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методическая комиссия (далее Комиссия) создается в целях улучшения научно-методического обеспечения фундаментальных и прикладных научных исследований, и повышения на этой основе качества выполнения научно-исследовательских работ.

1.2. Комиссия создаётся сроком на 3 года в соответствии с решением ученого совета и приказом директора (ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России») (далее Центр).

1.3. Комиссия формируется из ведущих специалистов Центра, обладающих необходимыми научными знаниями и опытом для осуществления её деятельности.

1.4. Для решения отдельных вопросов Комиссия может создавать дополнительные рабочие группы, привлекать для участия в заседаниях, консультаций и рецензирования экспертов из других организаций по своему усмотрению.

2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Организация при необходимости внутреннего или внешнего рецензирования предлагаемых программ или проектов научных исследований.

2.2. Утверждение методик и рабочих программ проведения НИР с учетом их новизны и актуальности.

2.3. Анализ научных методик, необходимых для выполнения НИР, предложения наиболее эффективных, с точки зрения поставленных целей, методик проведения исследований.

2.4. Выработка аргументированных рекомендаций по использованию современной методической базы, в том числе, с привлечением сторонних исследовательских центров (институтов, лабораторий, научных групп, университетов и др.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии назначается и освобождается от обязанности приказом директора Центра.

3.2. Председатель осуществляет общее руководство работой Комиссии:

- распределяет обязанности и поручения между членами Комиссии, требует отчета об их выполнении;
- формирует планы работы Комиссии, организует их исполнение;
- запрашивает у исполнителей НИР необходимую для работы Комиссии дополнительную информацию и документацию;
- формирует рабочие группы, приглашает экспертов на заседания и для рецензирования;

- контролирует ведение документации Комиссии;
- председатель Комиссии подписывает протоколы решений и передает их на исполнение руководителям НИР;
- контролирует исполнение принятых Комиссией решений;
- координирует работу Комиссии с научными коллективами, выполняющими НИР.

3.3. Председатель Комиссии имеет право:

- присутствовать на заседаниях ученого совета, отчетных сессиях, совещаниях директора Центра по вопросам выполнения НИР;
- запрашивать у научных коллективов, выполняющих НИР информацию о реализации решений Комиссии;
- вносить предложения по улучшению выполнения НИР руководству Центра;

3.4. Комиссия проводит заседания в соответствии с планами работ.

3.5. Решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Комиссии, участвующих в заседании.

3.6. По итогам заседания Комиссии составляются протоколы, которые подписываются председателем Комиссии.

3.7. Решения Комиссии в 7-дневный срок направляются для реализации научным коллективам, выполняющим НИР.

3.8. В случае объективной невозможности полной или частичной реализации решения, руководители научных коллективов вправе просить Комиссию о выработке альтернативного решения. В этом случае Комиссия проводит повторное заседание и рассматривает предложения руководителей научных коллективов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в работе Комиссии во всех ее формах;
- выполнять поручения председателя Комиссии;
- своевременно информировать председателя Комиссии о временной невозможности участия в заседании или работе Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы Комиссии в пределах своей компетенции;
- знакомиться с информацией, необходимой для работы, запрашивать через председателя Комиссии дополнительную информацию;
- вносить в протокол заседания Комиссии любые замечания и предложения по обсуждаемому вопросу, отражающие их личное мнение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Члены Комиссии несут ответственность за своевременное выполнение своих функций и компетентность выработанных решений.

5.2. Ответственность за выполнение решений Комиссии несет руководитель научной темы.

5.3. Окончательные документы по принятым научным проектам подписываются председателем Комиссии.