

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный
научный центр лазерной медицины имени О.К. Скобелкина
Федерального медико-биологического агентства»**

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом
ФГБУ «ГНЦ ЛМ
им. О.К. Скобелкина
ФМБА России»
(протокол от 23.01.2019 № 301)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «ГНЦ ЛМ
им. О.К. Скобелкина
ФМБА России»

А.В. Баранов

25.01.2019.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018г. № 170Н «О внесении изменений а Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования- программам ординатуры, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» (далее - Центр), осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

1.3. Центр объявляет прием на обучение по программам ординатуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по специальностям ординатуры: «хирургия» и «анестезиология-реаниматология».

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

Документы для Российских граждан - диплом об окончании ВУЗа.

Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Центра.

1.7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

1.9. Прием на обучение осуществляется созданной Центром приемной комиссией.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до 01 апреля текущего года размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

2.2. Не позднее 1 июня размещает следующую информацию:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца);
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 учебные организации. В каждой из 3-х учебных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из 3-х выбранных учебных организаций или предоставляет свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста.

3.2. Прием документов для поступления в ординатуру начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Центр вправе продлить сроки приема на 10 рабочих дней, а также: установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- предоставление документа о смене фамилии, если она изменялась;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о дипломе высшего медицинского образования;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- сертификат специалиста (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 цветные фотографии поступающего размером 3х4;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении общежития;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.5. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования.

3.6. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором проставление апостиля не требуется).

3.8. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

3.9. В случае представления поступающим не всех сведений, предусмотренных установленным Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, Центр возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение в ординатуру, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией Центра с ведением записи обзора всего помещения и записи содержащую речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5. По желанию поступающего в качестве результатов тестирования могут быть учтены:

результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления. При этом в качестве результата тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году поступления.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать, средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение:

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования).	20 баллов
2	Документ установленного образца с отличием.	15 баллов
3	<p>Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием; - от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием; - стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев. 	<p>10 баллов</p> <p>с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа</p> <p>12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа</p> <p>10 баллов за весь период трудовой деятельности, дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников</p>
4	<p>Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию, в том числе участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья:</p> <p>Наличие научных публикаций: -Web of Science, -Scopus, -статьи, рекомендованные ВАК, - РИНЦ</p>	<p>суммарно не более 15 баллов</p> <p>5 баллов</p>

Участие в научно-практических конференциях (выступление с устным или постерным докладом): - всероссийский этап, - региональный этап, - муниципальный этап	5 баллов
Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья:	3 балла

6.2. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения с учетом одного или нескольких критериев не может превышать 100 баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры Центра.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- заявления о согласии на зачисление.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр и зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляется оригинал диплома установленного образца;

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 15 часов по местному времени.

7.6. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.7. Приказ о зачислении на обучение по образовательной программе высшего образования - программам ординатуры размещается 30 августа на официальном сайте Центра.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.3. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком, устанавливаемым Центром, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.