

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научный центр лазерной медицины имени О.К. Скобелкина Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ФГБУ «ГНЦ ЛМ
им. О.К. Скобелкина
ФМБА России»**



А.В. Баранов

25.01.2019г.

ПОРЯДОК УЧЕТА

результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения ординаторами образовательных программ в ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» (далее Центр) и порядка хранения этих результатов в архивах Центра.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

1.3. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения ординаторами Центра образовательных программ высшего образования-программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

2. Осуществление учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры

2.1. Учет результатов освоения ординаторами образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными настоящим Порядком (приложение №№1,2,3).

2.2. Электронным носителем результатов освоения ординаторами образовательных программ (далее - электронная база данных) является сводная таблица, сформированная в программе Microsoft Excel. В электронной базе данных ведется учет результатов промежуточной аттестации ординаторов.

2.3. Результаты проведения государственной итоговой аттестации хранятся на бумажных носителях по годам проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения ординаторами образовательной программы относятся: ведомость проведения промежуточной аттестации, протоколы государственной итоговой аттестации, дневники ординаторов.

2.5. Ведомости проведения промежуточной аттестации содержат результаты промежуточной аттестации ординаторов. Они включают оценки по результатам собеседования и зачисления дисциплин (модулей) и практической подготовки. Ведомости промежуточной аттестации оформляются с указанием соответствующей оценки и заверяются подписями членов экзаменационной комиссии.

2.6. Результаты государственной итоговой аттестации ординаторов оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Протоколы хранятся в отделе ординатуры и аспирантуры для постоянного хранения не позднее 5-ти лет после проведения государственной итоговой аттестации.

2.7. В дневники ординаторов вносятся сведения о зачении дисциплин (модулей), симуляционного курса, практической подготовки, результатах промежуточной аттестации ординаторов и допуске к государственной итоговой аттестации.

2.8. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения ординаторами образовательной программы определяется локальными актами Центра.

Результаты освоения обучающимися образовательных программ ординатуры

№ п/п	Направление подготовки	ФИО ординатора	Оценка	Специальность	Наличие плана подготовки	№ и дата протокола	Назначение стипендии

Ведомость проведения промежуточной аттестации ординаторов

№ п/п	ФИО ординатора	Специальность подготовки	Наличие плана подготовки Да/нет	Оценка результатов промежуточно аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Протокол № _____
 итоговой государственной аттестации обучающегося по программе ординатуры

« » « » 201 г.

1. Состав комиссии:

Председатель - _____

Секретарь - _____

Члены комиссии

2. Фамилия, имя, отчество обучающегося

3. Специальность _____

4. Итоговая государственная аттестация

4.1. Тестовый контроль: _____

(наименование тестовой программы) Оценка результатов экзамена

(подчеркнуть): Процент правильных ответов _____;

отлично (90% и выше), хорошо (от 80% до 89%), удовлетворительно (от 70% до 79%),
 неудовлетворительно (ниже 70%) правильных ответов тестовых заданий

4.2. Оценка умений, практических навыков (подчеркнуть): зачтено / не зачтено

4.3. Оценка результатов собеседования (подчеркнуть):

отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно

5. Решение комиссии:

5.1. Присвоить звание специалиста по специальности _____

5.2. Отказать в присвоении звания по специальности _____

5. 3. Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по принятию решения:

«за» _____ чел. «против» _____ чел.

Замечания, рекомендации экзаменационной комиссии _____

Замечания, предложения соискателя _____

6. Специалисту (Ф.И.О.) _____

выдан диплом № _____ /рег.№ _____ от « ____ » « ____ » 201 ____ г.

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии

/ _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

/ _____ /
 (подпись) Ф.И.О.)

(подпись)

I
 (Ф.И.О.)

I
 (подпись)

I
 (Ф.И.О.)