

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «ГНЦ ЛМ им.
О.К. Скобелкина ФМБА
России»


А.В. Баранов



от «6» мая 2019 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей научных работников в ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей научных работников в ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» (далее - Положение) определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, их перевода на соответствующие должности в ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России», полномочия и порядок работы конкурсной комиссии, а также процедуру заключения трудового договора с научными работниками.

1.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом директора ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

1.3. Положение распространяется на следующие должности научных работников: заместитель директора по научной работе; руководитель отдела; руководитель отделения; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник.

1.4. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России», исходя из ранее полученных

претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

В конкурсе могут участвовать как работники ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России», так и лица, не работающие в ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

1.1. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.2. Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных научных работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными нормативными актами ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

2. Конкурсная комиссия и порядок ее формирования

2.1. Для проведения конкурса в ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия).

2.2. Комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных работников, представителей структурного подразделения, осуществляющего организационное обеспечение научной деятельности, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. В состав комиссии в обязательном порядке включаются директор ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России», являющийся ее председателем, а также представитель профсоюзной организации и представитель организации, являющейся получателем и заинтересованным в результатах научной деятельности ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Персональный состав комиссии и изменения в нем определяются приказом директора ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

2.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

Председатель (или заместитель председателя) проводит заседание комиссии.

Организационное и техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2.4. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа ее списочного состава.

2.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком проведения конкурса, а также на основании дат, указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Председатель комиссии:

- утверждает график проведения конкурса, включающий список должностей, объявляемых на конкурс;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

2.7. Секретарь комиссии:

- формирует график проведения конкурса на основании сведений отдела кадров и направляет его председателю комиссии для согласования;
- предоставляет согласованный график проведения конкурса в отдел кадров;
- доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до сведения руководителя подразделения для уведомления работников подразделения, занимающих указанные должности;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии и передает его на подпись председателю комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания комиссии в отдел кадров для заключения (продления трудового договора);
- передает информацию об объявлении конкурса на вакантные должности научных работников в отдел кадров;
- принимает и учитывает заявки с портала вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее – портал вакансий), и заявления с сайта ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России», поступающие на рассмотрение комиссии;
- ведет учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов для проведения конкурса;
- обеспечивает техническую подготовку заседаний;
- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса.

3. Требования к претендентам на должности научных работников.

3.1 Квалификационные требования, предъявляемые к научным работникам, основаны на Требованиях к квалификации установленных «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих», утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (редакция 15.05.2013) и направлены на повышение результативности научного труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научных работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3.2. К претендентам на должность заместителя директора по научной работе предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- наличие в списке опубликованных работ статей по направлению научных исследований учреждения в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно - аналитические базы данных Web of Science и Scopus (далее – индексируемых журналах), из которых не менее 5 работ опубликовано за последние 5 лет¹;
- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

3.3. К претендентам на должность руководителя отдела, а также отделения:

-ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. Перечисленные выше должности могут быть также замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований подразделения не менее 10 лет.

3.4. К претендентам на должность главного научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

¹ Критерии по количеству публикаций за 5 лет не применяются в отношении: научных работников ФГБУ «ГНЦ ЛМ ФМБА России», вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

-ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

3.5. К претендентам на должность ведущего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

-ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

3.6. К претендентам на должность старшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

-высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

3.7. К претендентам на должность научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

-высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

3.8. К претендентам на должность младшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

-высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

3.9. Квалификационные требования к претендентам на должности научных работников размещаются на сайте ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» (<http://www.goslasmed.ru>) и на портале вакансий при объявлении конкурса.

4. Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников

4.1. Отдел кадров ежегодно не позднее 15 октября представляет на утверждение директору список научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора.

4.2. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется директором ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

4.3. В целях подготовки объявления о конкурсе:

- руководитель структурного подразделения, в штате которого находится должность научного работника, на замещение которой проводится конкурс (далее – руководитель подразделения), по запросу секретаря в течении 14 календарных дней представляет ему условия трудового договора: перечень трудовых функций, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии по должностям научных работников. В случае конкурса на замещение должности руководителя подразделения – условия трудового договора представляет заместитель директора по научной работе;

4.4. Конкурс на замещение должностей научных работников (должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) объявляется на сайте ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» (<http://www.goslamed.ru>) и на портале вакансий. Объявление размещается секретарем комиссии.

4.5. В объявлении, размещенном на портале вакансий, указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее–требования), в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.6. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на портале вакансий и на сайте ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

4.7. Информация о размещении объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней с даты размещения доводится секретарем комиссии до сведения руководителя соответствующего подразделения для последующего уведомления о размещении объявления работников, занимающих указанные должности на момент объявления конкурса.

4.8. Руководитель подразделения обязан ознакомить научных работников, занимающих указанные должности, о факте размещения объявления под роспись.

4.9. Претендент на замещение должностей научных работников не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает на портал вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

4.10. Претенденту целесообразно разместить на портале вакансий электронные копии следующих документов:

- а) автобиографии;
- б) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научный стаж;
- в) дипломов о высшем образовании, ученой степени, резюме, характеризующее научную работу по форме согласно приложению № 1;
- д) полного заверенного списка опубликованных научных работ по форме согласно приложению № 2.

4.11. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

4.12. Заявка, заполненная на портале вакансий, автоматически направляется для рассмотрения комиссией на адрес электронной почты ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» и затем поступает к секретарю комиссии. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также

обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.13. Секретарь комиссии в течение трех календарных дней с даты окончания приема заявок передает информацию о поданных заявках заместителю директора по научной работе ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

4.14. Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

4.15. Секретарь комиссии обязан подготовить заключение по форме согласно приложению № 3 о соответствии каждого претендента, участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности, и в срок не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения конкурса направить его заместителю директора по научной работе для принятия решения о соответствии претендента, участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности и о представлении рекомендаций по кандидатуре членам комиссии.

4.16. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- а) нарушения установленного срока подачи заявления и документов;
- б) непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных пунктом 4.9 Положения;
- в) несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, определенным разделом 3 Положения.

4.17. Если не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся.

5. Особенности порядка организации и проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется только на сайте ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России». не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

В объявлении указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;

- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее—требования), в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

5.2. Для участия в конкурсе на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника претендент в сроки, установленные для приема заявлений согласно пункту 5.1 Порядка, заполняет на сайте ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» заявление. В заявлении должно быть указано:

- а) фамилия, имя и отчество претендента;
- б) дата рождения;
- в) полное наименование должности (с указанием структурного подразделения), в конкурсе на замещение которой он участвует.

5.3. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника должен приложить к заявлению электронные копии следующих документов:

- а) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;
- б) дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестатов об ученом звании;
- в) резюме, характеризующее научную работу по форме согласно приложению № 1;
- г) полного заверенного списка опубликованных учебных изданий и научных работ по форме согласно приложению № 2.

5.4. Заявления, заполненные на сайте ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России», и приложенные к ним электронные копии документов направляются на электронный адрес секретаря комиссии.

6. Процедура оформления решения комиссией

6.1. Комиссия рассматривает заявления (заявки) на участие в конкурсе, поданные в форме электронных документов публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса на сайте ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» и на портале вакансий.

6.2. По итогам оценки сведений, содержащихся в заявке претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, комиссия составляет рейтинг претендентов.

6.3. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» в соответствии с пунктами 4.5 и 5.1 Положения;

б) оценку квалификации и опыта претендента;

в) оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.14 Положения.

6.4. На заседании комиссии ведется протокол заседания. Протокол заседания комиссии ведется в краткой форме, при которой фиксируется только присутствовавшие и принятое по результатам обсуждения решение.

6.5. Непосредственно после подведения итогов и составления рейтинга результаты заседания заносятся в протокол.

6.6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

6.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение о победителе на сайте ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» и на портале вакансий и передает выписку из протокола заседания комиссии в отдел кадров.

В отношении должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника секретарь комиссии размещает решение о победителе только на сайте ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

6.8. Решения, принятые комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с претендентом.

Процедура заключения (продления) трудового договора определена разделом 7 Порядка.

7. Процедура заключения трудового договора

7.1. По итогам конкурса на замещение должности научного работника заключается (продлевается) трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. Срок трудового договора устанавливается с учетом мнения комиссии, но не более указанного в объявлении о конкурсе, размещенному на портале вакансий и сайте ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России».

7.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности научного работника по срочному трудовому договору действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, директор ФГБУ «ГНЦ ЛМ им. О.К. Скобелкина ФМБА России» объявляет о проведении нового конкурса либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

8. Заключительные положения

8.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление по форме согласно приложению № 4, переданное в Конкурсную комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании конкурсной комиссии.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.